

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w Piasecznie, w dniu pomiędzy:

Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962, REGON 015891289, zwana dalej **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

• • •

a

”

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą przy
, NIP....., REGON...../ wpisaną do rejestru przedsiębiorców
 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem
 KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy:, zwaną
 dalej Jednostką Projektową, reprezentowaną przez:

.....,

w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania „Przedmiot Umowy”:

Opracowanie dokumentacji projektowej na Budowę trybun kubaturowych w postaci 3 budynków wraz z zagospodarowaniu terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną" w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa infrastruktury GOSIR na Stadionie Miejskim w Piasecznie”, szczególnie opisany w załącznikach do Umowy, stanowiących jej integralną część:

- 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia
- 2) Formularzu ofertowym.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „**Przedmiotu Umowy**”, o którym mowa w §1 ust. 1, Strony ustalają na kwotę ryczałtową brutto: **zł**
słownie:
w tym kwota VAT (23%):
słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek tytułu za wyjątkiem określonym w §13 ust. 2 lit. b), c), e), f), g), h) i i) tzn. obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wymaganych uzgodnień i realizacją procedur administracyjnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz decyzję wycinkę drzew i krzewów (jeśli będą wymagane przepisami prawa) określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony dokonały podziału „Przedmiotu Umowy”, o którym mowa w §1 na poszczególne przedmioty odbioru etapów:

3.1 Etap 1

Opracowanie projektu budowlanego (Projekt architektoniczno - budowlany, projekt zagospodarowania terenu oraz projekt techniczny branżowy) wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

- a) dokumentacja do weryfikacji - w terminie **4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia** w ilości **1 kpl.** w wersji elektronicznej zgodnie z §4 ust.1 pkt a).
- b) dokumentacja ostateczna – w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, **tj. do dnia** w ilości **4 kpl.** w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z §3.
- c) decyzja pozwolenia na budowę, wraz z dokumentacją projektową – w terminie **8 miesięcy i 2-óch tygodni** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia** w ilości i zakresie zgodnym z §3. Powyższy termin, jest to termin realizacji 1-go etapu przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- 1. Dokumentację projektową należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 2. Po protokólnym odebraniu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego Jednostka Projektowa przekaże projekt architektoniczno - budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu do Starostwa Powiatowego w Piasecznie, celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- 3. Jednostka Projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia (zwłoką z winy Jednostki Projektowej)

Wynagrodzenie obejmujące Etap 1 wynosi 40% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj. słownie: płatne po przekazaniu kompletu dokumentów wraz z pozwoleniem na budowę.

3.2 Etap 2:

Opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych z podziałem na każdą z branż oraz każdy budynek jako oddzielne opracowania.

- a) dokumentacja do weryfikacji - w terminie **7 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy **tj. do dnia** w ilości **1 kpl.** w wersji elektronicznej zgodnie z §4 ust.1 pkt a).
- b) dokumentacja ostateczna – w terminie **9 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, **tj. do dnia** w ilości **4 kpl.** w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z §3.

Wynagrodzenie obejmujące Etap 2 wynosi 50% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 1. tj. słownie:

3.3 Etap 3: Pełnienie nadzoru autorskiego

Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy do czasu protokólnego odbioru końcowego robót, niezawierającego wad i uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie (jeżeli wymagane).

Wynagrodzenie obejmujące Etap 3 wynosi 10% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ust. 1. tj. słownie:

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konieczności pełnienia przez Jednostkę Projektową nadzoru autorskiego w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji

zamierzenia inwestycyjnego lub realizacja będzie wstrzymana na czas dłuższy niż 3 lata.
Zapłata za nadzór w tym przypadku nie będzie należna.

4. Zapłata za nadzór autorski nastąpi po ostatecznym odbiorze końcowym robót budowlanych nie zawierającym wad i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, na podstawie zaakceptowanego protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy. Wyjaśnień dotyczących wątpliwości, co do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej należy udzielić w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty ich pisemnego zgłoszenia Jednostce Projektowej lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
5. Jednostka Projektowa ma prawo do wystawienia faktury VAT za wykonane prace po ostatecznym protokólnym odbiorze przez Zamawiającego każdego z etapów. Wzór ostatecznego protokołu odbioru Etapu 1, Etapu 2 Przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, a Etapu 3 stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Jednostce Projektowej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zaakceptowanych ostatecznych protokołów (o których mowa w §4 ust. 6 Umowy zdanie drugie). W przeciwnym wypadku 30-dniowy termin płatności zaczyna swój bieg od dnia dostarczenia poprawnej faktury i poprawnych dokumentów.
7. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
8. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 Jednostka Projektowa dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. realizacji robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem. Forma i ilość zaktualizowanych kosztorysów inwestorskich tożsama z ilością i formą określoną w §3 ust. 1. pkt 1.2, p.pkt 1.2.8.
9. Płatność wynikająca z umowy przekraczająca wartość 2.000,00 PLN brutto zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.25.2023 z 20.03.2023r. w sprawie zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr KB.0050.74.2019 z dnia 01.11.2019r. zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Jednostka Projektowa do celów rozliczeń powinna posiadać indywidualny rachunek VAT.
10. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie.
11. W przypadku awarii systemu KSeF lub wystąpienia niedostępności uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca wystawi fakturę w formie elektronicznej (np. PDF) opatrzoną kodem QR, zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie o VAT. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania takiej faktury do KSeF niezwłocznie, nie później niż w terminach określonych przepisami prawa.
12. Dokumenty stanowiące podstawę do wystawienia faktury (np. protokoły odbioru, zestawienia kosztów), które ze względu na ograniczenia techniczne systemu KSeF nie mogą zostać przesłane wraz z fakturą ustrukturyzowaną, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu wystawienia faktury.
13. Strony zgodnie ustalają, że od dnia objęcia Wykonawca obowiązkiem KSeF, wszelkie błędy w wystawionej fakturze ustrukturyzowanej będą korygowane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej ustrukturyzowanej przez Wykonawcę. Zamawiający nie będzie wystawiał not korygujących.
14. Termin płatności wynagrodzenia, liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w KSeF, przy czym faktura ta musi być wystawiona prawidłowo i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

Dane do faktury:

Podmiot 2 (Nabywca)
Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
NIP 123 12 10 962

Podmiot 3 (Rola 8 JST Odbiorca)
Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno
NIP 123 00 31 105
NP. ID wewnętrzny Wydziału -1231210962-22627

§ 3

1. Opracowanie projektowe stanowiące częściowe przedmioty odbioru zgodnie z §2 ust. 3, Jednostka Projektowa, z zastrzeżeniem ust. 3, przekaze Zamawiającemu w następującej formie:

1.1. Etap 1- zgodnie z §2 ust. 3 pkt 3.1

Jednostka Projektowa w ramach Etapu 1 przekaze m.in. niżej wymieniony zakres (uwzględniając etapową realizację robót budowlanych):

1.1.1. Projekt architektoniczno – budowlany oraz projekt zagospodarowania terenu z podziałem na wszystkie prace uwzględniający m.in. budowy instalacji i sieci infrastruktury technicznej, przyłączy oraz innych robót budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi oraz z charakterystyką energetyczną wraz z raportem z obliczeń jak i z uzupełnioną/zaktualizowaną inwentaryzacją zieleni (jeśli jej wykonanie będzie wymagane), projekt zieleni i projekt nasadzeń zastępczych, przesadzeń, oraz uzupełnioną/zaktualizowaną dokumentacją geotechniczną (jeśli jej aktualizacja będzie wymagana)- **w wersji papierowej:**

- a) 1 egz. Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu jako kopia projektu złożonego do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
- b) 3 egz. Jednostka Projektowa składa do wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, z czego:
 - 2 egz. pozostają w Starostwie,
 - 1 egz. wraz z oryginałem decyzji pozwolenia na budowę i rozbiórkę (jeśli będzie wymagane) Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu,
- c) 3 egz. Jednostka Projektowa wykona kopię (w kolorze) oryginału projektu budowlanego z pieczętkami Starostwa i przekaze go Zamawiającemu

1.1.2. Oryginał decyzji pozwolenia na budowę - **w 1 egz. w wersji papierowej**

1.1.3. Operat wodnoprawny, jeśli jego uzyskanie będzie wymagane (z pieczętkami Starostwa) **w 1 egz. w wersji papierowej (oryginał) i 3 egz. jako kolorowe kopie dokumentacji po uzyskaniu decyzji pozwolenia wodnoprawnego w wersji papierowej**

1.1.4. Oryginał decyzji pozwolenia wodnoprawnego, jeśli jego uzyskanie będzie wymagane - **w 1 egz. w wersji papierowej**

1.1.5. Projekty techniczne branżowe– każde opracowanie oddzielnie - **w 4 egz. wersji papierowej**

1.2. Etap 2 – zgodnie z §2 ust. 3 pkt. 3.2

Jednostka Projektowa w ramach Etapu 2 prześle m.in. niżej wymieniony zakres (uwzględniając etapową realizację robót budowlanych):

- 1.2.1. Wielobranżowy projekt wykonawczy z podziałem na każdą z branż jako oddzielne opracowania - w **4 egz. w wersji papierowej**
 - 1.2.2. Projekt wykonawczy kolorystyki elewacji budynków oraz aranżacji wnętrz w **4 egz. w wersji papierowej**
 - 1.2.3. Instrukcja bezawaryjnego i optymalnego sposobu użytkowania, zawierająca wykaz czynności z zakresu obsługi oraz konserwacji bieżącej, terminów i częstotliwości okresowych przeglądów technicznych i gwarancyjnych obligatoryjnych z punktu widzenia przepisów prawa oraz ciągłości uprawnień gwarancyjnych dla zamontowanych urządzeń technicznych w **4 egz. w wersji papierowej**
 - 1.2.4. Projekt wykonawczy zabezpieczeń i instalacji pożarowych (spięte w jednym tomie) obejmujący systemy zabezpieczeń pożarowych zaprojektowanych w budynkach, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, scenariusz pożarowy w **4 egz. w wersji papierowej**
 - 1.2.5. Operat akustyczny – **4 egz. w wersji papierowej**
 - 1.2.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż, (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w **4 egz. w wersji papierowej** -
 - 1.2.7. Szczegółowe przedmiary dla wszystkich branż (każda branża, jako oddzielne opracowanie) - w **3 egz. w wersji papierowej**
 - 1.2.8. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż (każda branża jako oddzielne opracowanie) - w **3 egz. w wersji papierowej**
 - 1.2.9. Zbiorcze zestawienie kosztów ZZK – **2 egz. w wersji papierowej**
 - 1.2.10. Oryginał decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów, (jeśli będzie wymagana przepisami) - w **1 egz. w wersji papierowej**
2. Dokumenty, o których mowa w punktach 1.1 i 1.2 należy również przekazać w 2 egz. w wersji elektronicznej w formie:
 - a) Edytowalnej tj. projekt budowlany – PAB, PZT, PT (*doc, *dwg), projekt wykonawczy (*doc, *dwg, *xls), przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wraz z ZZK (*xls, *ath)
 - b) Nieedytowalnej – wydruki do pdf: projekt budowlany (PAB, PZT, PT), projekt wykonawczy, STWIOR, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ZZK
 - c) Skany kolorowe – projekt budowlany po pozwoleniu na budowę (PAB, PZT), PT, projekt wykonawczy, STWIOR, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ZZK, decyzje/pozwolenia/uzgodnienia
 3. W ramach zamówienia należy przewidzieć wykonanie ewentualnych, dodatkowych egzemplarzy niezbędnych do uzyskania uzgodnień i do ustaleń na naradach oraz do uzyskania uzgodnień z gestorami sieci oraz w organach wymaganych prawem.
 4. Matryce, mapy, podkłady geodezyjne itp. służące do projektowania stanowiące własność Jednostki Projektowej mogą być udostępniane Zamawiającemu za dodatkowe wynagrodzenie.
 5. Do obowiązków Jednostki Projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, normami i obowiązującymi przepisami prawa i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
 6. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia z którego wynika, że opracowana dokumentacja objęta protokołem odbioru prac projektowych (etapy Przedmiotu Umowy), powierzona do wykonania Jednostce Projektowej jest identyczna w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 4

1. Procedura dotycząca roboczej dokumentacji- Etap I i Etap II przedmiotu zamówienia:
 - a) Jednostka Projektowa przekaże Protokołem przekazania Przedmiotu Umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy) 1 egz. roboczej dokumentacji w wersji elektronicznej (*doc/docx, *dwg, *pdf, *xls) w terminie, o którym mowa w Umowie.
 - b) Zamawiający wraz z Użytkownikiem, w terminie do 10 dni roboczych (przez dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem Świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od przekazania Etapu I i Etapu II zweryfikuje dokumentację i przekaże w formie elektronicznej (e-mail lub pismo) uwagi/opinię do dokumentacji.
2. Procedura ostatecznego odbioru dokumentacji- Etap I i Etap II przedmiotu zamówienia:
 - a) Jednostka Projektowa przekaże Protokołem odbioru przedmiotu umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy) ostateczną wersję dokumentacji w terminie i zakresie, o którym mowa w Umowie,
 - b) przekazanie dokumentacji w terminie, o którym mowa w Umowie nie może być podstawą do wystawienia faktury VAT,
 - c) Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 10 dni roboczych od ostatecznego przekazania Etapu I i Etapu II zweryfikuje dokumentację.
 - d) jeżeli zgłoszone przez Zamawiającego oraz Użytkowników uwagi, o których mowa w punkcie 1 lit b), zostaną wprowadzone przez Jednostkę Projektową w ostatecznej wersji dokumentacji, wówczas Zamawiający powiadomi pisemnie Jednostkę Projektową, że dokumentacja została odebrana, zostanie sporządzony i podpisany Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego oraz Użytkowników Protokół ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane prace,
 - e) w przypadku braku uwzględnienia ww. uwag, lub uwzględnienia tylko ich części, Zamawiający powiadomi o tym Jednostkę Projektową, jednocześnie informując, że dokumentacja nie została odebrana i Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy do dnia faktycznego przekazania kompletnej i poprawionej dokumentacji,
 - f) przekazana przez Jednostkę Projektową poprawiona dokumentacja zostanie ponownie zweryfikowana przez Zamawiającego i Użytkowników; jeśli wszystkie uwagi zostaną uwzględnione w dokumentacji, wówczas sporządzony zostanie protokół z datą ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy - skutkujący zaprzestaniem naliczania kar za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
3. Składając wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego należy złożyć projekt architektoniczno - budowlany, projekt zagospodarowania terenu ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego i organy wymagane prawem.
4. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto, posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowej, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
5. Ustala się, że miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
6. Odbiór każdego etapu Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac podpisanym w 3 egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego, a 1 egz. dla Jednostki Projektowej. Po ostatecznym odbiorze Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia.
7. Ustala się, że miejscem narad koordynacyjnych organizowanych w czasie realizacji Etapów I i II Umowy jest siedziba Zamawiającego, dopuszcza się organizowanie narad przy użyciu środków porozumiewania się na odległość (online). Częstotliwość narad koordynacyjnych będzie ustalana przez obie Strony w zależności od potrzeb i zaawansowania prac projektowych. Podczas narad Jednostka Projektowa przedstawi rozwiązania techniczne możliwe do zastosowania, a także wskaże wady i zalety tych rozwiązań. Jednostka Projektowa wspólnie z przedstawicielami Zamawiającego dobierze najlepsze rozwiązania do opracowania Przedmiotu Zamówienia

§ 5

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1, Jednostka Projektowa z chwilą przekazania Przedmiotu Umowy lub jego części przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji bez dokonywania dodatkowych czynności, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U z 9 stycznia 2025 r. poz. 24) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także, co do liczby egzemplarzy, jak poniżej:
 - a) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dokumentacji w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii;
 - c) W zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób niż określono w pkt b powyżej w tym wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - d) Użytkowania dokumentacji na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w związku z realizacją zadań Zamawiającego;
 - e) Wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zależne i upoważnia Zamawiającego do nieodwołalnego wykonywania autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania całości lub wybranej części oryginalnego lub poprawionego przedmiotu Umowy w pracach planistycznych, projektowych, koncepcyjnych, przy tworzeniu wizualizacji, do promocji zadania inwestycyjnego lub do tworzenia opracowań i analiz.
4. W przypadku wykonywania przez Jednostkę Projektową prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Jednostka Projektowa zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich i zależnych, celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
5. Jednostka Projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6

1. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie i załącznikach do Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Jednostka Projektowa dokonując adaptacji projektu typowego ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady adaptowanego projektu.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej i Podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na

- podstawie tego projektu, a w przypadku nie rozpoczęcia budowy, po upływie trzech lat od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękoi w zględem Jednostki Projektowej żada bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez w zględu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą Umową zobowiązuje się do pełnienia nadzorów autorskich zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 Prawa Budowlanego.
 7. Jednostka Projektowa oświadcza, że nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające uprawnienia przewidziane przepisami prawa.
 8. Jednostka Projektowa będzie pełnić nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru, dokonane pisemnie, e-mailem lub faxem, na trzy dni przed oczekiwanym pobytem na budowie.
 9. Jeżeli Jednostka Projektowa w okresie wykonywania Umowy lub w okresie obowiązywania rękoi zmienia adres, powinna o nowym adresie powiadomić Zamawiającego, pod rygorem skutecznego doręczenia na ostatni adres znany Zamawiającemu.

§ 7

1. Jednostka Projektowa, która zawarła Umowę z Zamawiającym:
 - a) może zawrzeć umowę o wykonanie części Przedmiotu Umowy z inną Jednostką Projektową pod warunkiem uzyskania na to pisemnej zgody Zamawiającego;
 - b) odpowiada przed Zamawiającym za Jednostkę Projektową, której zleciła do wykonania część Przedmiotu Umowy;
 - c) nie może podzlecać prac projektowych Jednostce Projektowej, która:
 - nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie,
 - nie dysponuje własnym potencjałem projektowym,
 - jest zagrożona bankructwem.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.
3. Jednostka Projektowa, która podzleca prace projektowe innej Jednostce Projektowej jest obowiązana, w umowie z tą Jednostką, zastrzec pełnienie przez tę Jednostkę nadzoru autorskiego, o którym mowa w §6 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Jednostki Projektowej wyznacza się:

p. - tel. e-mail: Kierownika Prac Projektowych
2. Jako koordynatorów w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:

p. Agnieszka Masłyk/ p. Agnieszka Sajnok, tel. (22) 70-17-668, e-mail: agnieszka.maslyk@piaseczno.eu/ agnieszka.sajnok@piaseczno.eu

§ 9

1. Jednostka Projektowa tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniosła kwotę w wysokości **5 %** wartości ryczałtowej robót brutto tj. **zł**,
słownie:
w formie:

2. Zabezpieczenie będzie zwrócone Jednostce Projektowej w następujący sposób:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia nie później niż 30 dni od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru dokumentacji określonej w § 2 ust. 3 pkt. 3.1. lit b) i c) i pkt. 3.2. lit b),
 - b) 30% zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zawinionych przez Jednostkę Projektową - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 3, pkt. 3.1, lit b) i c), oraz pkt. 3.2. lit b),
 - c) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Umowy – 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad tj.: do 7 dni od daty powiadomienia, chyba że Zamawiający ustali inny dłuższy termin,
 - d) za nieuzasadniony brak obecności na naradzie koordynacyjnej lub na budowie osoby pełniącej nadzór autorski w poszczególnych branżach w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset zł brutto, 00/100) za osobę (poszczególnego branżysty) za każdy brak stawiennictwa we wskazanym terminie zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w §6 ust. 8 za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieuzasadniony brak aktualizacji kosztorysów inwestorskich dot. robót budowlanych - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł brutto, 00/100), o których mowa w § 2 ust. 8.
2. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych naliczanych zgodnie z ust. 1 z faktur wystawianych przez Jednostkę Projektową po pisemnym uzasadnieniu ich potrącenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższa wierzytelności należne Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty przez Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przysługującego Jednostce Projektowej Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) zwłoki z winy Jednostki Projektowej w realizacji Przedmiotu Umowy wynoszącej 30 dni w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w §2 ust. 3 pkt 3.1, pkt 3.2.
 - b) gdy Jednostka Projektowa pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uchyla się - w terminie przekraczającym 7 dni - od wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, warunkami technicznymi Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

- d) przedłużających się o co najmniej 30 dni z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, procedur związanych z uzyskiwaniem niezbędnych uzgodnień/ pozwoleń/ opinii z podmiotami zewnętrznymi.
- 2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego.
- 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Jednostkę Projektową i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Jednostka Projektowa sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań dokumentacji według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - b) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w lit. a) Zamawiający przy udziale Jednostki Projektowej dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Jednostką Projektową szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zainwentaryzowane opracowania dokumentacji. Protokół inwentaryzacji opracowań dokumentacji stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań dokumentacji do odbioru końcowego.
- 4. Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia za opracowania dokumentacji lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane przez Zamawiającego.

§ 12

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 13

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Jednostki Projektowej w następujących przypadkach:
 - a) nie zawinionych przez Jednostkę Projektową, przedłużających się terminów uzyskania zgód i zezwoleń, koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy, wydawanych przez organy i podmioty niezależne od Jednostki Projektowej i Zamawiającego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą zmienić ogólnego charakteru umowy – dot. możliwości zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy o okres związany z wystąpieniem powyższych okoliczności;
 - b) zmniejszenia zakresu prac projektowych i wynikającego z tego obniżenia wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy to zmniejszenie wynikało na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego. Obniżenie kwoty ryczałtowej, o której mowa zostanie określone w oparciu o zestawienie prac projektowych wraz z terminami - przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego, przy czym wartość wynagrodzenia Jednostki Projektowej, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż **20 %**;

- c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT - możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, o różnicę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT;
- d) konieczności zmiany osób biorących udział przy realizacji Przedmiotu Umowy wskazanych w załączniku nr 7 do Umowy i /lub w §8 ust. 1. Zamawiający umożliwi zmianę ww. osób, jedynie w przypadku, gdy nowa osoba powołana do pełnienia ww. funkcji będzie spełniała wymagania Zamawiającego w zakresie nie gorszym niż określone w SWZ;
- e) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej wynikłych ze zmian przepisów prawa lub innych okoliczności mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Jeżeli konsekwencją będzie zmniejszenie zakresu prac projektowych, to zastosowanie będą miały zapisy określone w ust.2 lit. b) niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy skutek tych zmian zaistnieje konieczność wykonania prac zamiennych lub dodatkowych zmianie może ulec termin wykonania Przedmiotu Umowy (danego Etapu), a także wynagrodzenia Jednostki Projektowej, o okres oraz kwotę, związane z wystąpieniem powyższych okoliczności; wartość prac zamiennych lub dodatkowych oszacowana zostanie w oparciu o zestawienie prac projektowych wraz z terminami - przygotowaną kalkulację zaakceptowaną przez Zamawiającego;
- f) zmiany ustawowej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową;
- g) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową;
- h) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową;
- i) zmiany cen i kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy- zmiana Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 2 ust 1, na podstawie zasad określonych w ust. 3

3. Poziom zmiany cen i kosztów, o których mowa w ust.2 lit k) uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia będzie odpowiadał wskaźnikowi cen produkcji budowlano-montażowej dla budowy budynków ogłoszonemu w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i obliczonemu zgodnie z poniższym wzorem. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na miesiąc po każdym 6- ciu miesiącach okresu obowiązywania Umowy. Na ten miesiąc zostanie przyjęta wartość wskaźnika, o którym mowa w zdaniu pierwszym, która będzie liczona wg wzoru: $WGUS = (W1 - 100) + (W2 - 100) + (...) + (W5 - 100) + (W6 - 100) + 100$

gdzie W1, W2, (...), W5, W6 są to comiesięczne wartości wskaźnika cen produkcji budowlano –montażowej za okres mijających sześciu miesięcy odczytywanych w stosunku do poprzedniego miesiąca.

4. Waloryzacja nastąpi po opublikowaniu wymaganych wskaźników przez GUS. Kwota, która zostanie poddana waloryzacji jest wartością prac pozostałych do odbioru przez Zamawiającego i zgodnych z harmonogramem inwestycji po każdym 6-ciu miesiącach okresu obowiązywania Umowy (tzn. waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie za zakres prac, który jest w zwłoce w stosunku do terminów określonych w §2 ust 3). Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Jednostki Projektowej w efekcie wprowadzenia zmian, o których mowa w niniejszym ustępie nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia Jednostki Projektowej, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej, a drugi dla Zamawiającego.

Wykaz załączników :

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty z dnia
3. Wzór protokołu odbioru Przedmiotu Umowy do weryfikacji.
4. Wzór protokołu ostatecznego odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Wzór protokołu z przeprowadzonych nadzorów autorskich.
6. Wykaz osób biorących udział w zamówieniu.
7. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno (podpisana przez wszystkie osoby biorące udział w Zamówieniu).

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA